



FE DE ERRATAS

EL COMITÉ RESPONSABLE DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEQUETEPEQUE, COMUNICA LA PRESENTE FE DE ERRATAS DEL CRONOGRAMA Y BASES DEL PROCESO CAS N° 005-2023-MDJ PARA LA CONTRATACIÓN DE UN JEFE DE GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO LOCAL, APROBADO POR RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 076-2023-MDJ, MERITUADO POR EL INICIO DE LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TALENTO PERÚ EL 31 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO, DEBIENDO MODIFICARSE EL CRONOGRAMA COMO SIGUE:

| ITEM | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|------------------------------|------------------|
| 1 | Aprobación de la convocatoria | 25/07/2023 | COMITÉ EVALUADOR |
| CONVOCATORIA | | | |
| 2 | Publicación del proceso en el Portal Virtual denominado Talento Perú, de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR. Publicación de la Convocatoria en el Portal Institucional: | del 31/07/2023 al 11/08/2023 | COMITÉ EVALUADOR |
| 3 | Presentación de documentación para postulación en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Jequetepeque. EN EL HORARIO DE 7.30 AM A 3:00 PM (* Si el postulante se presenta fuera de la hora y fecha, el postulante no será tomado en cuenta para la evaluación. | 14/08/2023 | POSTULANTE |
| SELECCIÓN | | | |
| 4 | EVALUACIÓN CURRICULAR | 15/08/2023 | COMITÉ EVALUADOR |
| 5 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el portal institucional. | 15/08/2023 | COMITÉ EVALUADOR |
| 6 | ENTREVISTA PERSONAL (PRESENCIAL) (* Solo para los postulantes aptos en la verificación curricular. | 16/08/2023 | COMITÉ EVALUADOR |
| 7 | Publicación de resultados finales en el portal institucional. | 16/08/2023 | COMITÉ EVALUADOR |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 8 | Presentación de documentos necesarios para la suscripción del contrato. | del 17/08/2023 al 23/08/2023 | RRHH |
| 9 | Registro y firma de contrato | del 17/08/2023 al 23/08/2023 | RRHH |
| 10 | Inicio de labores | 17/08/2023 | |

DE IGUAL FORMA ACLARAR QUE EL ITEM 3 NUMERAL 3.3 LITERAL A, SE DEBE PRESENTAR UNA HOJA DE RESUMEN CURRICULAR, DEBIDAMENTE FIRMADA Y ELABORADA POR EL POSTULANTE, PRECISANDO EL NÚMERO DE FOLIO DE CADA DOCUMENTO PRESENTADO.

EL COMITÉ.